

ДОГОВОР  
за услуга

№ 3077-8 / 25.01. .....2016 г.

Днес, 25.01. .....2016 г., в гр. Русе, между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ**, представлявана от Кмета на Община Русе Пламен Пасев Стоилов, адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„ПРО СИСТЕМ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: ул. „Райко Алексиев“, бл. 95, вх. В, с ЕИК 121504937, представлявано от Бойко Атанасов Ламбаджиев – управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

Настоящият договор се сключи за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши **„Отпечатване на албум“** по проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“ по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство,

съгласно изискванията на Възложителя, посочени Заданието за обществена поръчка и в техническата спецификация, неразделена част от настоящия договор.

**II. ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА**

**Чл. 2 (1)** Предаването и приемането на предмет на настоящия договор, се удостоверява с надлежен с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два еднообразни екземпляра.

**Чл. 3 (1)** Стойността на договора е **3 817 лв. /три хиляди осемстотин и седемнадесет лева/** без ДДС или **4 580, 40 лв. /четири хиляди петстотин и осемдесет лева и 40 ст./** с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Цената включва разходите, направени по техническата част - оформление на материалите, полиграфическите разходи за тях, предаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и транспортни разходи до адреса на Община Русе - гр. Русе, пл. Свобода 6.

(2) Заплащането се извършва в лева по банков път, както следва:

- **Авансово плащане в размер на 30% от стойността**, платимо в срок от 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписването на договора и предоставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура на стойността на дължимото плащане.

- **Окончателно плащане в размер на 70% от цената**, платимо в срок от 20 (двадесет) календарни дни от датата на доставката на отпечатания албум, установено с подписването на



двустранен приемо-предавателен протокол, срещу предоставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура на стойността на дължимото плащане.

(3) Плащането по ал. 2 се извършва по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: ОББ – АД, София  
IBAN: BG29UBBS 80021046 0353 20  
BIC КОД: UBBSBGSF

(4) При промяна на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, същият е длъжен да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от настъпване на промяната.

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 4 (1)** Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на договора е до **30.04.2016 г.**

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 5 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договореното в чл.3, ал.1 възнаграждение, по реда на ал. 2 от настоящия договор.

2. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на поръчката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши договореното качествено, съобразно изискванията и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приложимите нормативни разпоредби;

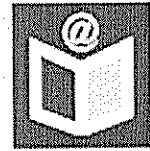
2. Да предаде предмета на договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в определения срок;

3. Да изпълнява указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по осъществяването на предмета на договора.

4. Да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и нанасявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, следствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или в резултата на нарушение на правата на трето лице.

5. Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непредвидени обстоятелства в 5-дневен срок от настъпването им. Непредвидени обстоятелства по смисъла на настоящия договор са обстоятелствата от извънреден характер, които страните при полагането на дължимата грижа, не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят;

6. Да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;



7. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията, в които последната се съхранява;

8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, като не допуска такива действия да бъдат извършени и от служителите му;

9. Да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от пет години след приключването на проекта;

10. Да съхранява документите и материалите, получени или изготвени във връзка с изпълнението на договора в отделно досие. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е 5 г.;

11. Да предостави възможност на националните одитиращи власти, Програмния оператор, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейската общност и външни одитори, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта;

12. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

13. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта;

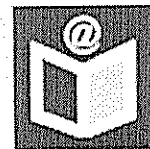
14. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

15. Да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва.

16. Да посочва номера на договора и наименованието на проекта в разходооправдателните документи.

17. Да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

**Чл. 6** Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително върху илюстрациите и фотографиите, обект на авторско право, стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно чл. 42 от ЗАПСП, срещу заплащането възнагажление по настоящия договор.



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорността, резултатите от изпълнението на договора, обект на авторско право, да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право :

т. 6.1. да оказва контрол относно изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

т. 6.2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши договорената доставка качествено и в срока на договора.

**Чл. 8** В рамките на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

т. 7.1. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходимо за реализацията на този договор.

т. 7.2. да заплати договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

#### **VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл. 9** (1) При забавяне изпълнението на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0, 2 % от договорената стойност по договора, но не повече от 15 %.

(2) При пълно неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от стойността по договора.

(3) Неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди по общия ред.

#### **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 10** Погрешно преведени суми от страна на Възложителя се възстановяват от Изпълнителя в срок от 6 (шест) дни.

**Чл. 11** (1) Адресите за уведомления на страните са :

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Община Русе**

гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6

Тел. ....

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Седалище: ул. „Райко Алексиев“, бл.95, вх. В

БУЛСТАТ: 121504937

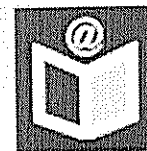
Тел: 02/44 84 100

Факс: 02/931 02 74

#### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12** (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичането на срока по чл. 4 и изпълнение на задълженията на страните по договора.



3. при обективна невъзможност за изпълнение на договорените задължения;
4. при условията на чл. 87 от ЗЗД;

### IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 13** Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 14** Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощени за това лица.

**Чл. 15** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 16** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете относно неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, ще се решават чрез преговори. При невъзможност за доброволно разрешаване на спора, същият ще се отнася към компетентния за това съд съгласно действащото българско процесуално законодателство.

**Чл. 17** Нищожността на отделни части не влече нищожност на целия договор, ако същите могат да бъдат заместени по право от повелителни правила на закона, или ако се докаже, че договорът би бил сключен и без недействителните му части.

**Чл. 18** Ако някоя от страните промени адреса си, посочен в заглавната част на договора, без да уведоми писмено другата страна за промяната, то последната не отговаря за неполучени съобщения и изявления по повод на договора и последните се считат за редовно получени от страната, до която са адресирани.

Неразделна част от настоящия договор са Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и официалната ценова листа на изпълнителя, приложена в ценовата му оферта.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ**  
Кмет на Община Русе

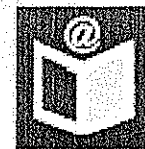
**САБИНА МИНКОВСКА**  
Началник отдел ФС



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**БОЙКО ЛАМБАДЖИЕВ**  
Управител на „ПРО СИСТЕМ“ ЕООД





Наименование на участника:	ПРО СИСТЕМ ЕООД
Седалище по регистрация:	София 1113, Ул. Райко Алексиев, бл. 95, вх.В
ВІС:	
IBAN:	ОББ – АД, София,
Банка:	Клон „Света София”
	IBAN:
	BG29UBBS 8002 1046 0353 20;
	вІС: UBBSBGSF
Булстат (ЕИК) номер:	BG121504937
Точен адрес за кореспонденция:	София 1233, Бул. “Генерал Столетов” 49 ✓
Телефонен номер:	02/ 44 84 100; 02/ 832 11 83
Факс номер:	02/ 931 02 74; 02/ 44 84 101
Лице за контакти:	Ирена Ламбаджиева
e-mail:	prosyst@abv.bg

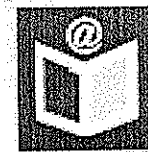
ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА РУСЕ

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на процедурата:	Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Отпечатване на албум” по проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе” по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство“
------------------------------	---

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Отпечатване на албум” по проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе”



по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство“ЗОП.

Ние предлагаме :

Обща стойност в лева без ДДС	Обща стойност в лева с ДДС
3 817 лв. без ДДС	4 580,40 лв. с вкл.ДДС

II. Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки.

III. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на проекта на договор.

IV. Цената включва разходите, направени по техническата част - оформление на материалите, полиграфическите разходи за тях, предаване на възложителя и транспортни разходи до адреса на Община Русе - гр. Русе, пл. Свобода 6.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

Правно обвързващ подпис:

Дата

26/ 10 / 2015

Име и фамилия

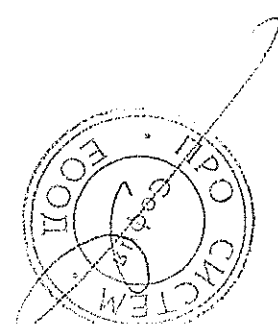
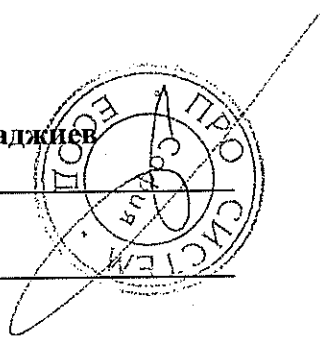
Бойко Ламбаджиев

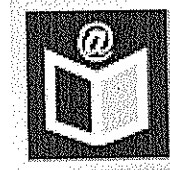
Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Печат





Образец № 10

Наименование на участника:	<b>ПРО СИСТЕМ ЕООД</b>
Седалище по регистрация:	София 1113, Ул. Райко Алексиев, бл. 95, вх.В
ВІС:	
ІВАН:	ОББ – АД, София,
Банка:	Клон „Света София”
	ІВАН: BG29UBBS 8002 1046 0353 20;
	ВІС: UBBSBGSF
Булстат (ЕИК) номер:	BG121504937
Точен адрес за кореспонденция:	София 1233, Бул. "Генерал Столетов" 49
Телефонен номер:	02/ 44 84 100; 02/ 832 11 83
Факс номер:	02/ 931 02 74; 02/ 44 84 101
Лице за контакти:	Ирена Ламбаджиева
e-mail:	prosyst@abv.bg

**ДО**  
**КМЕТА НА ОБЩИНА РУСЕ**

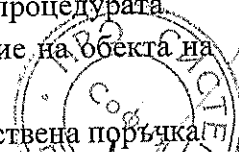
## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на процедурата:	Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет <b>„Отпечатване на албум” по проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе” по Компонент 2 на Програма „Деца и младежи в риск“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство“</b>
------------------------------	---

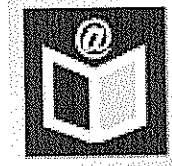
След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

Привеждаме в случай че бъдем избрани за изпълнители по настоящата обществена поръчка.







Запознати сме със Сроку̀т на изпълнение на поръчката, който започва да тече от датата на подписване на договора и е до края на проекта: до 30.04.2016г.

Потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата. Съгласни сме валидността на нашата оферта да бъде 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП и Изискванията и указания към участниците, необходими за подписване на договора. Нашата банкова сметка е IBAN: BG29UBBS 8002 1046 0353 20; BIC: UBBSBGSF; в банка ОББ – АД, София, Клон „Света София“

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Техническото предложение за изпълнение на поръчката: *Изложение в свободен текст на своето виждане за етапи, работен процес и последователност на изпълнение на поръчката, времево съвместяване на дейностите (включително и времеви график), предмет на поръчката, като изложат структурата и начина на изпълнение на поставената задача.*

## МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### I. Цели

Цел на настоящата обществена поръчка е постигне на качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта мерки за информация и публичност пред широката общественост.

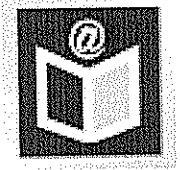
### Извеждане на основни АКЦЕНТИ:

- Постигане на висока ефективност
- Изграждане на цялостен Кампаниен стил, базиран на обща графична Концепция
- Постигане на дълготрайна актуалност във времето на реализирания кампаниен носител - Албум
- Създаване на отлична организация и логистика при реализацията
- Стриктно прилагане на Насоките за публичност и визуализация по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.

Към настоящата тематика за разработване на дизайн, предпечат и изпълнение на материал /издание/ за публичност и визуализация, Екипът ни категорично демонстрира афинитет и сериозен опит.

Пекларираме че разбраме в детайли същината на настоящата разработка и можем да





1. Стриктно прилагане на правилата за публичност, и визуализация.
2. Създадем отлична организация и логистика, както и да обезпечим процесите с необходимите експертни и материално-технически ресурси /и да предвидим необходим резерв/, така че да бъде изпълнен качествено Албумът – предмет на договора.
3. Създадем отличен диалог с Възложителя, основан на конструктивност, активност и иновативност на предложенията, като същевременно следваме стриктно изискванията на Възлагащата страна.

**Обем и характеристики на изпълнението. Взаимовръзки**

**1. Обем и параметри на реализацията на Албума:**

Формат: 220x220 мм,

Обем: 72 страници с вкл.корици,

Тяло: хартия – хром гланц 150 гр., цветност 4+4,

Корица – 4+0, картон 300 гр. хром гланц;

Тираж – 1000 бр.

**2. Характеристики на реализацията на Албума по Проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе“:**

а/ Разработване на уникално издание – с високо идейно и емоционално внушение. Акцент на индивидуалното присъствие на рецепиентите.

б/ Стриктно прилагане на Ръководството на дизайн и визуализация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство

в/ Високо качество на реализация във всички етапи от проектно-производствения процес / този аспект ще бъде по-детайлно разгледан по-долу/

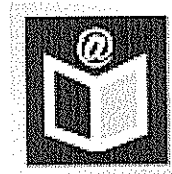
г/ отлична диалогична работа с Възложителя – в рамките на офертното предложение.

**3. Допълнителни активности /Бонуси/ - в рамките на офертния бюджет:**

**3.1. Изготвяне на ФОТО-ИЗЛОЖБА**

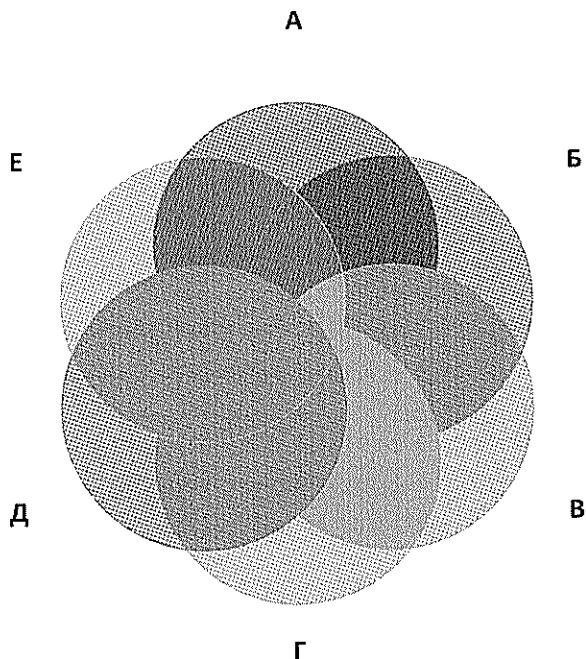
**3.2. Изготвяне на Видео-Клип, 20 сек. за целите на Проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование“**





образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе"

**4. Взаимовръзки:**

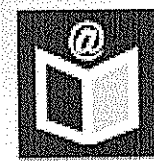


**Легенда на горната графика:**

- А. Пряко изпълнение
- Б. Непрекъснат и конструктивен диалог с Възложителя
- В. Контрол на качеството във всички етапи на реализация на договора
- Г. Пълно ресурсно обезпечаване – финансово, експертно, материално
- Д. Допълнителни активности
- Е. Прецизно изготвяне на работната документация по проекта и отчитане, съобразно дефинираната технология на отчет по Оперативната програма.

Участникът „Про Систем“ЕООД разглежда качествено и професионално изпълнение на цялостния обем на поръчката – като взаимообусловено, паралелно и преплиташо се реализиране на посочените по-горе парадигми, изобразени в графиката.





**Подробно описание на практическото организиране на работния процес**

Участникът „Про Систем” в качеството на Изпълнител ще извърши следните действия по прякото организиране и провеждане на работния процес по изпълнение и доставка на Албума от обема на поръчката:

**ПЪРВИ ЕТАП - Подготвителни дейности:**

1. Провеждане на начална работна среща в офиса на Възложителя по детайлизиране на заданието. Срещата е предварително уговорена по имейл – съобразно графика на Възложителя.

Обосновка за приложимост: Провеждането на тази среща е от съществено значение за ефективното реализиране на договора, защото при нейното провеждане ще се осъществят следните приоритетни цели:

а/лично запознаване на екипите по договора – от страна на Възложителя и от страна на Изпълнителя;

б/ уточняване на приоритети при разработката на дизайна на изданието – като визия, структура, идейни акценти, получаване на допълнителна информация относно Проект BG06-243

в/ уточняване на технология на взаимодействие с Възложителя – съобразно правилата за работа по Договор с европейско съфинансиране, подлежащ на последващи одити;

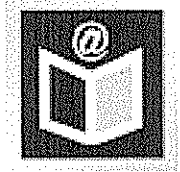
г/ получаване на наличната работна информация /останалата работна информация ще бъде изпратена от Възложителя по имейл/ - включително и структура на Албума, по която ще се развие повествованието в албума. Получаване на допълнителен снимков материал – с високо качество и с отстъпени права за ползване за целите на Изданието

2. Извършване на фотосесия – по темата на Проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе”.

Фотосесията ще бъде извършена от екип от професионални фотографи от Изпълнителя /като ще бъде извършено и паралелно видео-заснемане/ - за целите на изготвяне на Албума. Провеждането на фотосесията ще бъде с прякото съдействие на Възложителя, който ще осигури територията и участниците – предмет на представяне в Албума.

Обосновка за приложимост: Провеждането на фотосесията ще гарантира обезпечаване на фото-материал с високи естетически и технически качества, с авторски права за ползване в изданието.

3. Извършване на проучване и анализ на цялата предоставена от Възложителя информация, която ще се презентира на страниците на Албума /селектиране и



Обосновка за приложимост: Извършването на предварително проучване и анализ на предоставената от Възложителя информация /фотоси и текст/, ще допринесе за:

- запознаване в детайли на екипа на Изпълнителя /концептолог, дизайнери, организатори и т.н./ със спецификата на темата, отразявана в Албума;
- ще позволи да се постигне уникалност и силно въздействие при творческата интерпретация на представяната информация;
- ще позволи да се субординира представяната информация по Проекта, с което да се подчертае по-същественото от по-маловажното;
- ще позволи да се вникне в същността на Проекта и така да се представят неговите послания със средствата на графичния дизайн и фотография, че да се постигнат в максимална степен целите на Проекта.

4. **Извеждане на Основни теми и акценти** – за представяне в Албума

5. **Селекция на най-знаковите и въздействащи фотоси** – по отделните теми – за тяхното включване в изданието.

**ВТОРИ ЕТАП – Проектиране и предпечат. Съгласуване и одобрение за изпълнение:**

Участникът „Про Систем“ в качеството на Изпълнител ще извърши следните действия по разработката на дизайн и предпечат, както следва:

Ще бъдат разработени ДВА ИДЕЙНИ варианта на дизайн на кориците и на тялото /частично – по няколко разгъвки на страници: титулна, съдържание, страници с информация и страници, разделящи отделните теми на Албума/.

За целта ще бъде създадена следната организация:

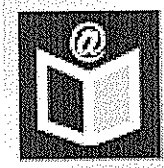
а/Разработване на Графична Концепция, върху която ще се базират двата варианта на дизайн на Албума. Концепцията ще бъде разработена от г-жа Ирена Ламбаджиева, Главен дизайнер – с над 28 години опит във всички сфери на дизайна;

б/ Два отделни дизайнерски екипа ще изготвят двата идейни варианти на визия на Албума. Провеждане на контрол и консултарне на екипите от Ирена Ламбаджиева. Изпращане на двата варианта на дизайн – на имейла на Възложителя

в/ След избора на титулярен вариант на дизайн от страна на Възложителя – разработване на Работен проект на Албума /на базата на предоставени от Възложителя текстове и на заснетите от Изпълнителя фотоси/. Изпращане на работния проект за съгласуване – на имейла на Възложителя.

г/ След получаване на писмени указания за корекции – извършване на корекции.





**“ДЕЦА И МЛАДЕЖИ В РИСК”**

д/ Получаване на одобрение за печат от Възложителя – на корегирания работен файл на изданието

е/ Извършване на предпечат на Албума.

**ТРЕТИ ЕТАП – Отпечатване и книговез. Опаковане:**

Изготвения принтерски файл се изпраща в печатната база на Изпълнителя. В процеса на отпечатване и книговез се извършва щателен авторски контрол на всички производствени процеси.

а/ отпечатване и съхнене

б/ книговез

в/ опаковане

**ЧЕТВЪРТИ ЕТАП – Доставка и отчитане:**

Изпълнителят ще извърши доставка на отпечатания албум /с горепосочените характеристики и тираж/ до адреса на Възложителя – гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6.

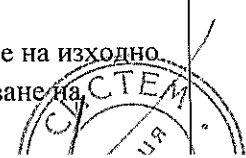
При доставката ще се представи за подписване изготвен Прием-предавателен протокол в три екземпляра /два за Възложителя и един за Изпълнителя/, които ще са брандирани съгласно Насоките за публичност по Проекта.

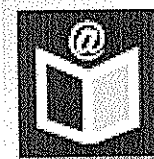
Ще бъде изготвен от Изпълнителя и Отчетен доклад по отчитане на дейностите по Договора, който ще бъде предоставен на Възложителя.

**Основни дейности, етапи и под-етапи, през които преминава изпълнението на поръчката, като е отчетена спецификата ѝ.**

**Ресурсно обезпечаване на реализацията**

ЗАДАЧА	ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, ЕТАПИ И ПОД-ЕТАПИ	ОРГАНИЗАЦИОННО РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ И
Сключване на договор и детайлизиране на заданието	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подготвяне на документите, изискуеми за сключване на договор за обществена поръчка</li> <li>- Сключване на Договор</li> <li>- Детайлизиране на Заданието за поръчката</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обща организация по обезпечаване на необходимите по закон документи за сключване на договор</li> <li>- организация по получаване на изходно задание за работа и уточняване на График на реализацията</li> </ul>



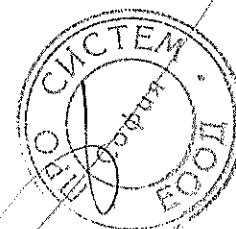


	от Възложителя.	<p>Компютърно и принтерно оборудване за разпечатване на договора в изискуемия брой екземпляри.</p> <p><b>Експертен ресурс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управител Бойко Ламбаджиев – подписване на договора</li> <li>- Ирена Ламбаджиева, Главен дизайнер – обсъждане на заданието, уточняване на първоначални параметри по реализацията</li> </ul> <p>Запознаване с екипа по Проекта от страна на Възложителя</p>
Извършване на фотосесия по заснемане на обекти на представяне в Албума	<p>Екипът от фотограф и оператор заминава заедно с ръководството на дружеството за срещата с екипа на Възложителя. Предварително е извършена организация /по телефон и имейл/ за провеждане на срещата и за заснемане на всички предвидени от Възложителя обекти, които ще се представят в Албума.</p> <p>-Извършване на фотосесия на обектите</p>	<p>- обща организация по провеждане на фотосесията и срещата между екипите.</p> <p><b>Технически ресурс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионална фототехника и кинокамера</li> <li>-Собствен автотранспорт</li> </ul> <p><b>Експертен ресурс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управител Бойко Ламбаджиев- Ирена Ламбаджиева, Главен дизайнер</li> <li>-Екип от фотограф и оператор</li> </ul>
Отпечатване на албум” по проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе”	<p>а/ Извършване на проучване и анализ на цялата предоставена от Възложителя информация, която ще се презентира на страниците на Албума</p> <p>б/ Извеждане на Основни теми и акценти – за представяне в Албума</p> <p>в/ Селекция на най-знаковите и въздействащи фотоси – по отделните теми</p> <p>г/Изготвяне на два идейни проекта /варианта/ на Албума</p> <p>д/ Избор на титулярен идеен проект на Албума /от Възложителя/, на чиято база да бъде разработен Проекта на Албума</p>	<p><b>Организационни дейности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация на предварителните проучвателни дейности</li> <li>-Организация и ресурсно обезпечаване на всички проектни дейности</li> <li>- Организация и ресурсно обезпечаване на всички производствени дейности</li> <li>- Организация и ресурсно обезпечаване на дейностите по доставка и отчитане</li> <li>- Организация и ресурсно обезпечаване по работата с Възложителя и администрирането на процесите по изпълнение на договора</li> </ul> <p><b>Технически ресурс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собствено компютърно оборудване и</li> </ul>

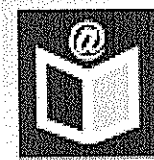




	<p>Съгласуване с Възложителя.</p> <p>Нанасяне на корекции.</p> <p>Изпращане на Възложителя на корегирания работен проект.</p> <p>Одобрение за печат</p> <p>Изготвяне на предпечатен файл</p> <p>ж/ Отпечатване в офертния тираж и технически характеристики. Съхнене</p> <p>з/ Книговез и опаковане</p> <p>и/ Транспортиране до посочения адрес на Възложителя / гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6/</p> <p>й/ Подписване на приемо-предавателен протокол</p>	<p>- Собствен фотоархив /от над 50 000 фотоединици и допълнително заснет, специално за проекта/</p> <p>-Собствена печатна база с печатни машини и техника за книговез</p> <p>-Собствен автотранспорт</p> <p><b>Експертен ресурс:</b></p> <p>- Управител Бойко Ламбаджиев</p> <p>- Ирена Ламбаджиева, Главен дизайнер и контрол на качеството</p> <p>-Екип от четири дизайнера</p> <p>- Производствен екип полиграфисти</p> <p>-Експерт координация и логистика</p> <p>-Шофьори</p>
	<p><b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ АКТИВНОСТИ</b></p>	
<p><b>ФОТО-ИЗЛОЖБА</b></p>	<p>- Събиране на фотоматериали за изложбата</p> <p>- Реализиране на фото-изложбата</p> <p>-Предаване на Фото-изложбата на Възложителя</p> <p>/Изпълнителят няма ангажимент по нейното експониране/</p> <p><b>ОБОСНОВКА за приложимост – към целите на Проекта и Кампанията:</b></p> <p>Разработването и реализацията на фото-изложба, ще бъде удачен, емоционален носител на послания към обществото/участниците/адресатите – относно Проекта и Кампанията.</p> <p>Фото-изложбата – по естетски и емоционален начин ще представи различни ракурси от реализацията на Проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до</p>	<p><b>Технически ресурс:</b></p> <p>- Собствено компютърно оборудване и професионален софтуер</p> <p>- Собствен фотоархив /от над 50 000 фотоединици и допълнително заснет, специално за проекта/</p> <p>-Собствена печатна база</p> <p><b>Експертен ресурс:</b></p> <p>- Управител Бойко Ламбаджиев</p> <p>- Ирена Ламбаджиева, Главен дизайнер и контрол на качеството</p> <p>-Екип от четири дизайнера</p>

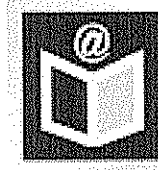






	<p>иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община Русе"</p> <p>Фото-изложбата ще бъде брандирана съгласно Насоките за публичност по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство</p>	
<p><b>ВИДЕО-КЛИП, 20 сек.</b></p>	<p>-Предварително заснемане на работен филмов материал /по време на планираната фотосесия/</p> <p>-Извършване на постпродукция – монтаж, графично оформление, музикално оформление</p> <p>-Предаване на готовия Видео-клип на Възложителя – на CD, 1 бр.</p> <p>/Изпълнителят няма ангажимент по неговото излъчване. /</p> <p><b>ОБОСНОВКА за приложимост – към целите на Проекта и Кампанията:</b></p> <p>Видео-клипът е ефективен рекламно-информационен носител, който може да бъде използван от Възложителя по различни поводи и чрез разнообразни комуникационни канали.</p>	<p><b>Технически ресурс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собствено компютърно оборудване и професионален софтуер</li> <li>- Собствен видео-архив</li> <li>-Собствено видео- и звукозаписно студио</li> </ul> <p><b>Експертен ресурс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управител Бойко Ламбаджиев</li> <li>- Ирена Ламбаджиева, Главен дизайнер и контрол на качеството</li> <li>-Екип от четири дизайнера</li> <li>-Монтажник, тон-режисьор и композитор</li> </ul>
<p>Изготвяне на работната документация по договора и архивирането ѝ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стриктно и последователно изготвяне /под контрола на Възложителя/ на брандирани Приемо-предавателни протоколи, фактури с всички задължителни провизии съгласно Наръчника за дизайн и събиране на мостри за архива по проекта</li> </ul> <p><b>Експертен ресурс и разпределение на отговорностите:</b></p> <p>1.Управител Бойко Ламбаджиев– общ контрол в качеството на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общо организационно и ресурсно обезпечаване – счетоводно, административно, технологично /интернет, факс, телефони, компютри, консумативи и т.н./</li> <li>метални шкафове за съхраняване на документацията, СОТ, пожароизвестяване, блондирани брати</li> </ul>



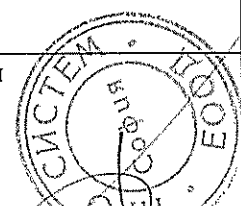


	2. Ирена Ламбаджиева – Зам.Управител	
--	---	--

План-график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност кореспондира на конкретните особености, етап и срокове, установени съгласно нормативен акт и/или необходими според обичайната практика.

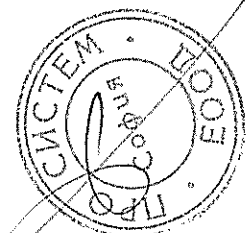
## ПЛАН-ГРАФИК

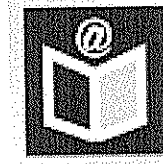
ЗАДАЧА	ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, ЕТАПИ И ПОД-ЕТАПИ	СРОК
Сключване на договор и детайлизиране на заданието	-Подготвяне на документите, изискуеми за сключване на договор за обществена поръчка - Сключване на Договор - Детайлизиране на Заданието за изпълнение на поръчката. Получаване на работна информация от Възложителя.	След изтичане на законовия срок за обжалване
Извършване на фотосесия по заснемане на обекти на представяне в Албума	Екипът от фотограф и оператор заминава заедно с ръководството на дружеството за срещата с екипа на Възложителя. Предварително е извършена организация /по телефон и имейл/ за провеждане на срещата и за заснемане на всички предвидени от Възложителя обекти, които ще се представят в Албума.  -Извършване на фотосесия на обектите	1 ден  /съгласувано с графика на Възложителя/
Отпечатване на албум” по проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в детските градини в Община	а/ Извършване на проучване и анализ на цялата предоставена от Възложителя информация, която ще се презентира на страниците на Албума  б/ Извеждане на Основни теми и акценти – за представяне в Албума  в/ Селекция на най-знаковите и въздействащи фотоси – по отделните теми	10 дни
	г/Изготвяне на два идейни проекта /варианта/ на Албума	10 дни





<p>Русе”</p>	<p>д/ Избор на титулярен идеен проект на Албума /от Възложителя/, на чиято база да бъде разработен Проекта на Албума</p> <p>е/ Разработване на Работен дизайнерски проект на Албума. Съгласуване с Възложителя.</p> <p>Нанасяне на корекции.</p> <p>Изпращане на Възложителя на корегирания работен проект.</p> <p>Одобрение за печат</p>	<p>20 дни</p>
	<p>Изготвяне на предпечатен файл</p> <p>ж/ Отпечатване в офертния тираж и технически характеристики. Съхнене</p> <p>з/ Книговец и опаковане</p> <p>и/ Транспортиране до посочения адрес на Възложителя / гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6/</p> <p>й/ Подписване на приемо-предавателен протокол</p>	<p>15 дни</p>
<p><b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ АКТИВНОСТИ</b></p>		
<p><b>ФОТО-ИЗЛОЖБА</b></p>	<p>- Събиране на фотоматериали за изложбата</p> <p>- Реализиране на фото-изложбата</p> <p>-Предаване на Фото-изложбата на Възложителя</p> <p>/Изпълнителят няма ангажимент по нейното експониране/</p> <p><b>ОБОСНОВКА за приложимост – към целите на Проекта и Кампанията:</b></p> <p>Разработването и реализацията на фото-изложба, ще бъде удачен, емоционален носител на послания към обществото/участниците/адресатите – относно Проекта и Кампанията.</p> <p>Фото-изложбата – по естетски и емоционален начин ще представи различни ракурси от реализацията на Проект BG06-243 „Равен достъп на деца в риск до предучилищна подготовка и интеркултурно образование чрез иновативно обучение, интегриран подход и привлекателни условия в</p>	<p>Паралелно с изпълнението на договора</p>





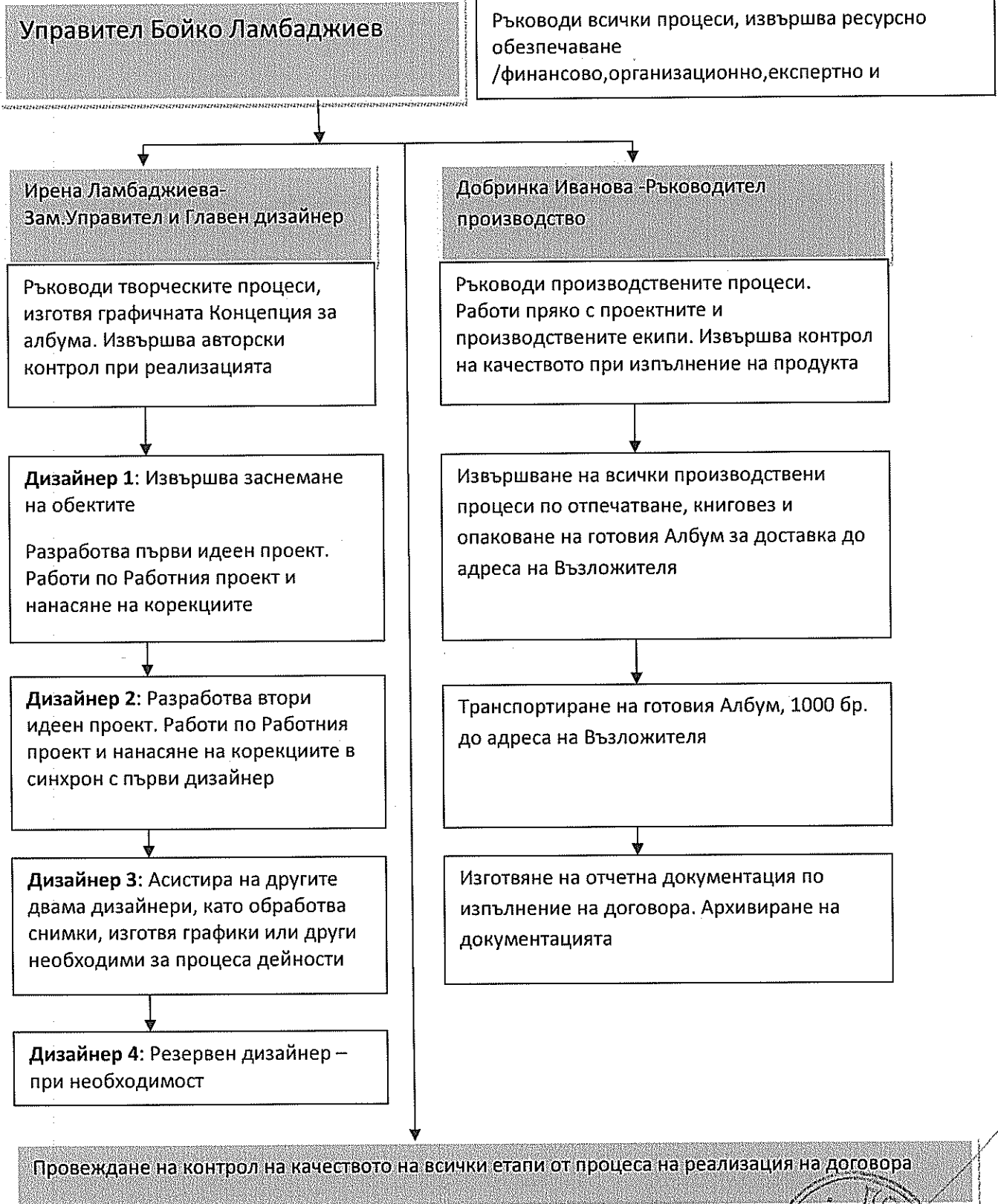
**"ДЕЦА И МЛАДЕЖИ В РИСК"**

	Фото-изложбата ще бъде брендирана съгласно Насоките за публичност по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство	
<b>ВИДЕО-КЛИП, 20 сек.</b>	<p>-Предварително заснемане на работен филмов материал /по време на планираната фотосесия/</p> <p>-Извършване на постпродукция – монтаж, графично оформление, музикално оформление</p> <p>-Предаване на готовия Видео-клип на Възложителя – на CD, 1 бр.</p> <p>/Изпълнителят няма ангажимент по неговото излъчване. /</p> <p><b>ОБОСНОВКА за приложимост – към целите на Проекта и Кампанията:</b></p> <p>Видео-клипът е ефективен рекламно-информационен носител, който може да бъде използван от Възложителя по различни поводи и чрез разнообразни комуникационни канали.</p>	Паралелно с изпълнението на договора
Изготвяне на работната документация по договора и архивирането ѝ	<p>- Стриктно и последователно изготвяне /под контрола на Възложителя/ на брендирани Приемо-предавателни протоколи, фактури с всички задължителни провизии съгласно Наръчника за дизайн и събиране на мостри за архива по проекта</p> <p><b>Експертен ресурс и разпределение на отговорностите:</b></p> <p>1.Управител Бойко Ламбаджиев– общ контрол в качеството на Управител на фирмата</p> <p>2. Ирена Ламбаджиева – Зам.Управител</p>	Паралелно с изпълнението на договора

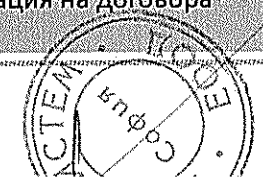
**Организационна структура за добро управление на човешкия ресурс**

Организационна структура за добро управление на човешкия ресурс във връзка с изпълнението на поръчката. Подробно е описан начинът, по който се разпределят задачите и отговорностите между експертите в екипа на участника, включително във времево отношение, разписана е конкретната функция на всеки един експерт, като е отчетено и взаимодействието между отделните специалисти в екипа;





Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.





**Механизми на вътрешен контрол в организацията, обуславящи в по-висока степен навременното изпълнение на поръчката и високото качество на крайния продукт.**

Участникът разглежда контрола на КАЧЕСТВОТО по реализация на Договора като многостранен процес от взаимобвързани елементи:

- Качество на работата с Възложителя
- Качество на използваните в производството материали /хартии, картон, мастила и т.н./
- Качество на проектиране
- Качество на изпълнение
- Качество на организация, логистика и ресурсно обезпечаване
- Качество на изготвяне на работната документация

**Процесът на комуникация с възложителя по начин, гарантиращ точното изпълнение на договора и реализирането му в срок.**

**. Отлична комуникация и синхрон при работата с Възложителя и трети страни /други изпълнители и Институции/ при реализацията на Договора**

#### **1. Активен диалог с Възложителя**

Диалогът ни с оторизираните представители на Възложителя

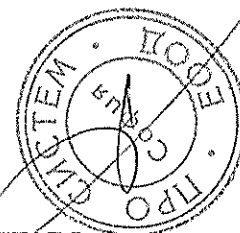
**а/ ще се основава на:**

- активност и последователност във всички фази на процесите по изясняване на заданията, представяне и съгласуване на проектите, детайлизиране на корекциите, изготвяне на документи, съответстващи на стриктните изисквания за изпълнението на проект с европейско съфинансиране, координацията и организацията на проектирането, съгласуване, изпълнение и доставки.
- откритост и диалогичност
- конструктивен подход при решаване на възникнали проблеми
- изпреварващо инициране на решения за всеки конкретен казус

**б/ ще се провежда чрез:**

- директни срещи
- по имейл
- телефони, факс, GSM

**ще бъде в полза на отличен краен резултат и улеснение на Възложителя**





- ще извършваме коректно и качествено работата – в унисон със стандартите за работа по договор за обществена поръчка с европейско съфинансиране.

**2. При работа с трети страни** - други Институции и Изпълнители по договори /налагано от работата по изпълнение на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят ще се ръководи изцяло от целите на Договора, предписанията на Техническата и ценова оферта – приложения към договора, и от водещата роля на Възложителя.

### 3. Отлично планиране на дейностите по реализация на Договора

Правилното планиране на дейностите /стриктно синхронизирано с Графика на Възложителя по Проекта/, и тяхното ресурсно обезпечаване от страна на Изпълнителя /експертно и материално/ - е важна предпоставка за успеха и ефективността на Кампанията.

### 4. Прецизно прилагане на Насоките за публичност и визуализация

Важно условие за успешно изпълнение на обема дейности е стриктното прилагане на Насоките за публичност и визуализация, т.к. при отклонения от тях съществува риск от санкции от страна на Управляващия орган.

**Идентификация и Решаване на всички потенциални предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат**

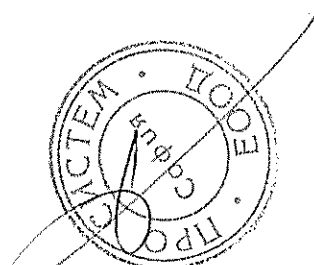
**Дефиниране на ПОТЕНЦИАЛНИТЕ РИСКОВЕ при изпълнението на поръчката, вероятността за настъпването им и мерките за тяхното предотвратяване, както и описание на допусканията, свързани с изпълнението на договора**

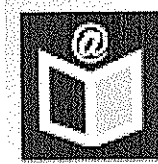
Идентифицираните рискове са оценени според вероятността за тяхното възникване и влияние, и са предложени мерки за тяхното предотвратяване и управление. За **оценка на вероятността за проявление** на рисковете е възприета следната скала:

- Малка (М) – вероятност за проявление до 30%
- Средна (С) - вероятност за проявление над 30% до 70 %
- Висока (В) - вероятност за проявление над 70%

За **оценка на влиянието на рисковете** е възприета следната скала:

- Незначително (Н)
- Слабо (Сл)
- Средно (Ср)
- Голямо (Г)
- Критично (К)





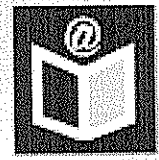
Потенциалните рискове, както и вероятностите за възникването им, и мерките за предотвратяването им – по отделни ОСНОВНИ видове дейности, както следва:

**Разработване на Дизайн, предпечат и отпечатване, и доставка на АЛБУМ за проекта**

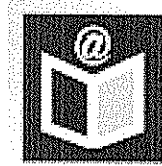
Таблица **РИСКОВЕ**: Описание на идентифицираните рискове, вероятността за настъпването им и мерки за тяхното предотвратяване.

№	Описание	Индикатор	Вероятност	Влияние	Последствия	Мерки за предотвратяване
1	Проблеми при прилагането на Насоките за публичност	Наличие на отклонения от предписанията за прилагане на задължителните лога и текстове.	C	H	Забавяне на проектните процеси по изготвяне на дизайна и изпълнението;  Риск от санкции от страна на одитиращите органи и Възложителя	Участникът има голям опит с реализацията на Проекти по различни оперативни програми и отработена технология за проучване на Наръчници за прилагане на насоки за публичност;  Изпълнителят стриктно ще съгласува всеки на проект на идеен и работен етап.  Участникът счита  <b>Риска за несъществен</b>
2	Забяване на одобрението на дизайна на изданията от страна на Възложителя	Не добра координация с Възложителя.	C	Сл	Забавяне на проектните процеси по изготвяне на дизайна, печата и изработката	Създаване на отличен диалог на работа с Възложителя; Съгласуване и одобрение от страна на Възложителя – на План График за цялостна работа, предвиждащ и времеви резерви.  Кандидатът е предвидил възможност за посещение на място с цел съгласуване, както и използване на всички съвременни комуникационни възможности и надлежно документиране.  Фактът, че се касае за Проект, финансиран с европейски средства, налага обща / съвместна с Възложителя/ проектна





№	Описание	Индикатор	Вероятност	Влияние	Последствия	Мерки за предотвратяване
						т.н. дисциплина по реализацията на процесите.  Участникът счита  <b>Риска за несъществен</b>
4	Заболяване на човек от екипа по време на реализация на Албума	Намаляване на ресурсното обезпечаване	С	Сл	Забавяне на процесите по реализация	Организационните разчети на Ръководството на фирмата предвиждат резервни експерти, които по необходимост – ще бъдат включени в процеса.  Участникът счита  <b>Риска за несъществен</b>
5	Проблеми от форсмажорен характер – като земетресение, спиране на ток за по-дълъг период – при работата в офис	По-малко дни за дизайн и предпечат- от предвидените.	М	Г	Забавяне на процесите по реализация	Фирмата разполага с различни собствени офиси, които може да трансформира за работа – в рамките на 4 часа.  Фирмата разполага с дизелов генератор, който ще осигури временно токоподаване.  Участникът счита  <b>Риска за несъществен</b>
6	Аварирание на техника или софтуерни проблеми в процеса на работа	Изооставане от графика на проекта.	М	Ср	Изооставане от графика на проекта	Предвидени са резервни компютри, които ще бъдат въведени в действие докато сервизиращия специалист отстрани възникналия проблем.  Участникът счита  <b>Риска за несъществен</b>
7	Аварирание на техника в печатната база	Изооставане от графика на проекта	М	Ср	Изооставане от графика на проекта.	Участникът е предвидил дублираща печатна база  Обемът за печат е малък и не е фактор, влияещ в организацията на процесите при наличното

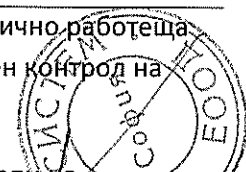


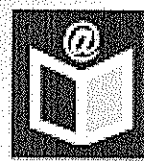
№	Описание	Индикатор	Вероятност	Влияние	Последствия	Мерки за предотвратяване
						<p>участника.</p> <p>Участникът счита</p> <p><b>Риска за несъществен</b></p>
3	Проблеми с транспортирането на доставяното издание	Изооставане от графика на проекта.	М	Ср	Изооставане от графика на проекта.	<p>Участникът разполага със собствен автотранспорт /коли и микробус</p> <p>Доставяното количество печатен материал е малко като обем и тегло и не е фактор, продуциращ риск.</p> <p>Участникът счита</p> <p><b>Риска за несъществен</b></p>

**Общи организационно-административни Рискове.**

Таблица **РИСКОВЕ**: Описание на идентифицираните рискове, вероятността за настъпването им и мерки за тяхното предотвратяване.

№	Описание	Индикатор	Вероятност	Влияние	Последствия	Мерки за предотвратяване
1	Забавяне или спиране на Проекта по обективни или субективни причини, което ще възпрепятства подаване на необходимата за проектиране информация	Липса на информация за работа по изданията.	С	Н	Изооставане от графика на проекта.	<p>Финансирането на дейностите се извършва по Европейски проект, а кандидатът е запознат и има голям опит в работата по Оперативни програми.</p> <p>Участникът счита</p> <p><b>Риска за несъществен</b></p>
3	Проблеми с качеството на реализираните продукти	Затруднения с реализацията.	С	Н	Риск от некачествено реализирани продукти	<p>Участникът има отлична работеща система за вътрешен контрол на качеството.</p>





№	Описание	Индикатор	Вероятност	Влияние	Последствия	Мерки за предотвратяване
						<p>на проектите допълнително е фактор за прецизиране на продуктите и елиминиране на пропуски от естетски и съдържателен характер.</p> <p>Участникът работи само с проверени във времето доставчици, гарантиращи качество на материалите.</p> <p>Участникът счита</p> <p><b>Риска за несъществен</b></p>
4	Проблеми с изготвянето на съпътстващата процесите работна документация, задължителна по Проект, финансиран от евро-програма	Изооставане от графика на проекта.	С	Сл	Риск от спиране на средства от одитиращи органи	<p>Участникът разполага със сериозен опит в работа по различни Оперативни програми и е наясно с технологията по изготвяне, съгласуване и изпълнение на съпътстващата Документация – протоколи, доклади, фактури и т.н.</p> <p>Участникът счита</p> <p><b>Риска за несъществен</b></p>

Ръководството на „ПРО СИСТЕМ“ ЕООД **декларира**, че фирмата притежава всички необходими ресурси /организационни, творчески, материални, опит и традиции/ за успешно реализиране на далеч по-мощабни поръчки от настоящата. Възможните рискове за изпълнение на поръчката могат да бъдат изключително от външен обективен и субективен характер, като участникът разполага с опит и ресурси за предвиждането и предотвратяването им.

Правно обвързващ подпис:

Дата

26/10/2015

Име и фамилия

Бойко Ламбаджиев

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Печат

